

数字技能通用素质培训-院校操作流程

简介

为响应十四五职业培训规划，加快培养全民数字技能，提升数字技能基础能力建设，人社部教育培训中心开发数字技能培训项目加快全民数字技能提升，围绕加强数字技能培养培训，谋划和推动一批重点项目。聚焦加强全民数字技能教育和培训，创新培训和评价方式，为促进技能人才就业和职业生涯发展为目标

在开始培训前，院校需要先入驻，再开始培训。院校的入驻流程有三步：

第一步，院校申请开通培训

第二步，教培中心根据院校提供的信息审核院校的资质

第三步，审核通过后院校可以创建和发布培训。

院校的培训流程有两步：

第一步，创建班级，开启培训

选择培训对应的技能项目，导入学员。导入学员后学员可以通过院校分享的班级信息加入班级，完成线上的培训。等学员完成线上培训后，院校申报线下的培训材料，教培中心收到院校提供的培训材料后，对材料进行审核，审核通过后，院校可以进入下一个环节，创建考试

第二步，创建考试，开启考试

院校导入培训完成的学员，学员参加考试后，院校结束考试并提交合格的学员。教培中心根据院校提供的资料，审核合格的学员，审核通过后，院校线下给合格的学员颁发证书

院校入驻流程



院校培训流程



● 院校 ● 学员 ● 教培中心

目录

创建班级

简介

第一步：创建班级

第二步：添加/导入学员

第三步：开班，学员加班开始培训

第四步：申报线下培训材料

创建考试

第一步：创建考试

第二步：导入培训完成的学员

第三步：结束考试提交合格学员

第四步：等待发证

常见问题

考试不合格的学员如何安排考试

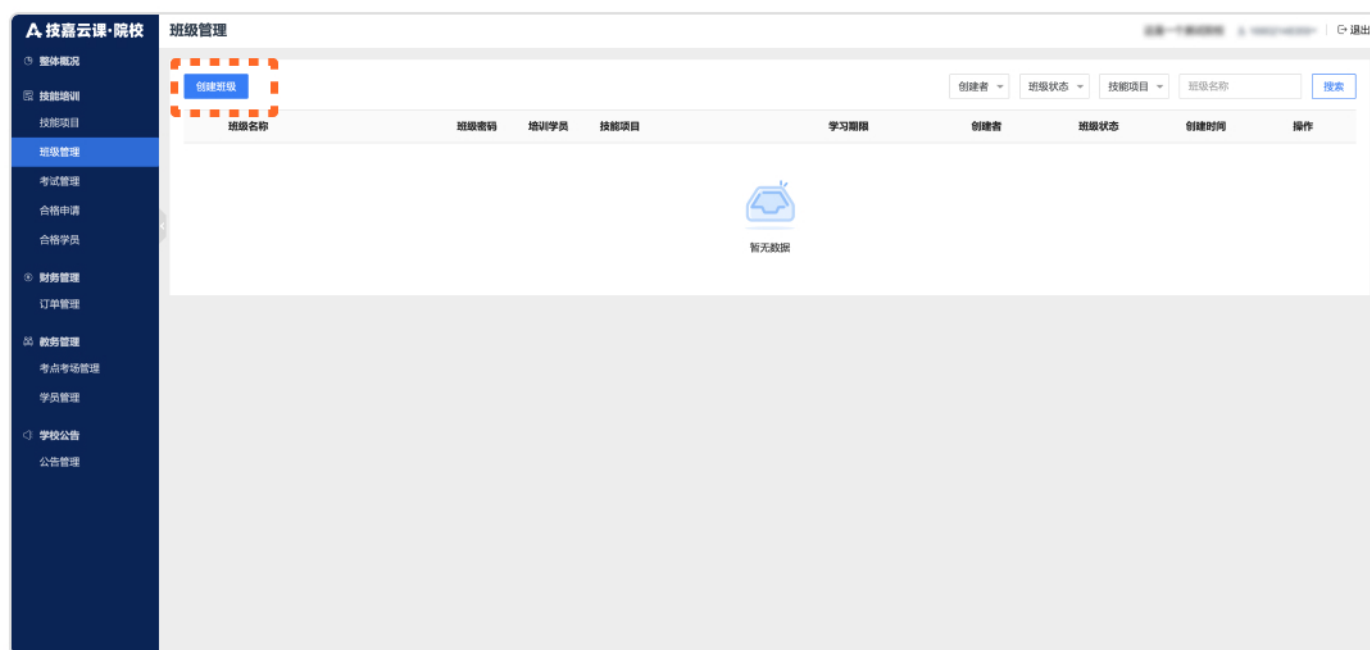
创建班级

概述

技嘉云课提供一个连接院校和学员培训的平台，院校在平台上通过创建班级来管理学员。开班后院校可以安排学员的课程培训，安排和发布考试，公布考试结果。教培中心对学员的学习情况和考试结果进行审核。审核通过后，院校会在线下给学员发放相关的证书

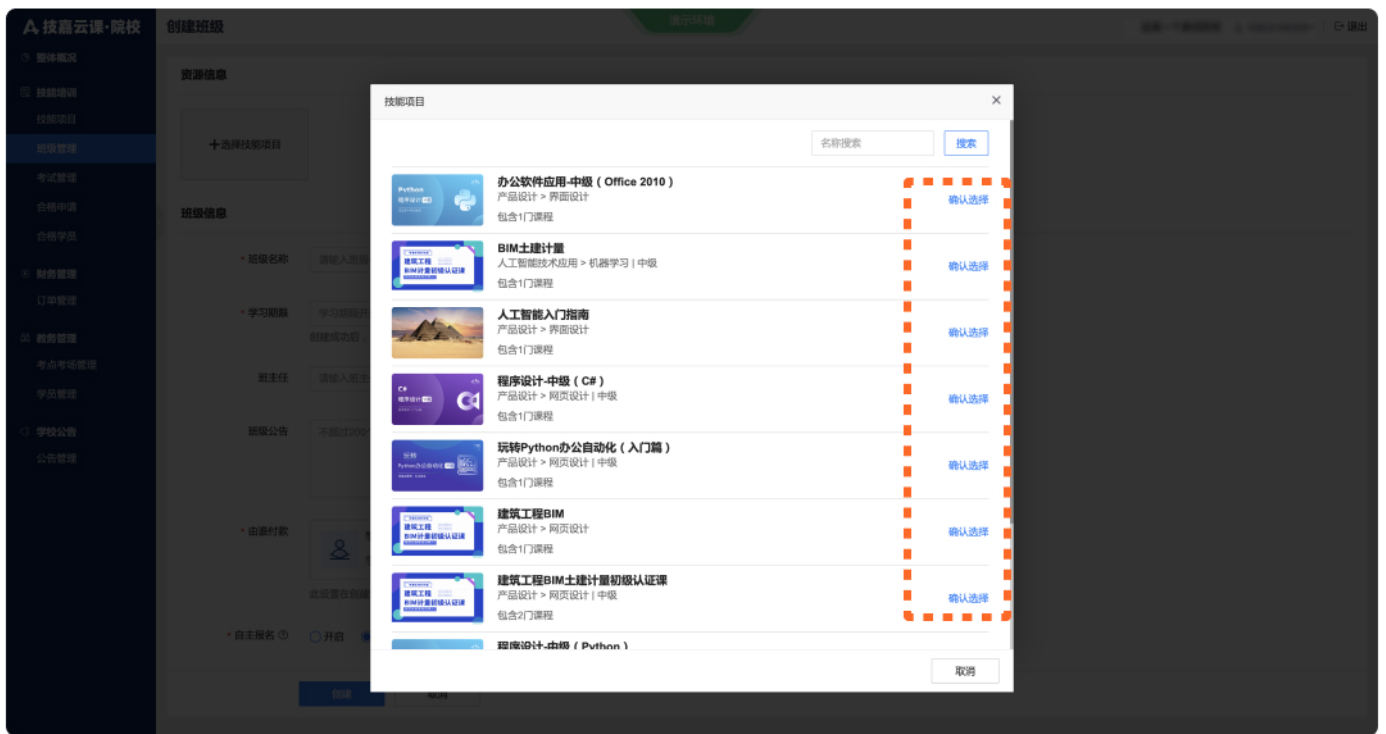
简介

创建培训有三步。第一步创建班级，选择技能项目，填写班级信息。第二步添加/导入学员。第三步开班。开班之后，学员就可以查看班级信息，开始学习。学习期限截止之后，通过结束培训来结束培训环节进入考试环节。

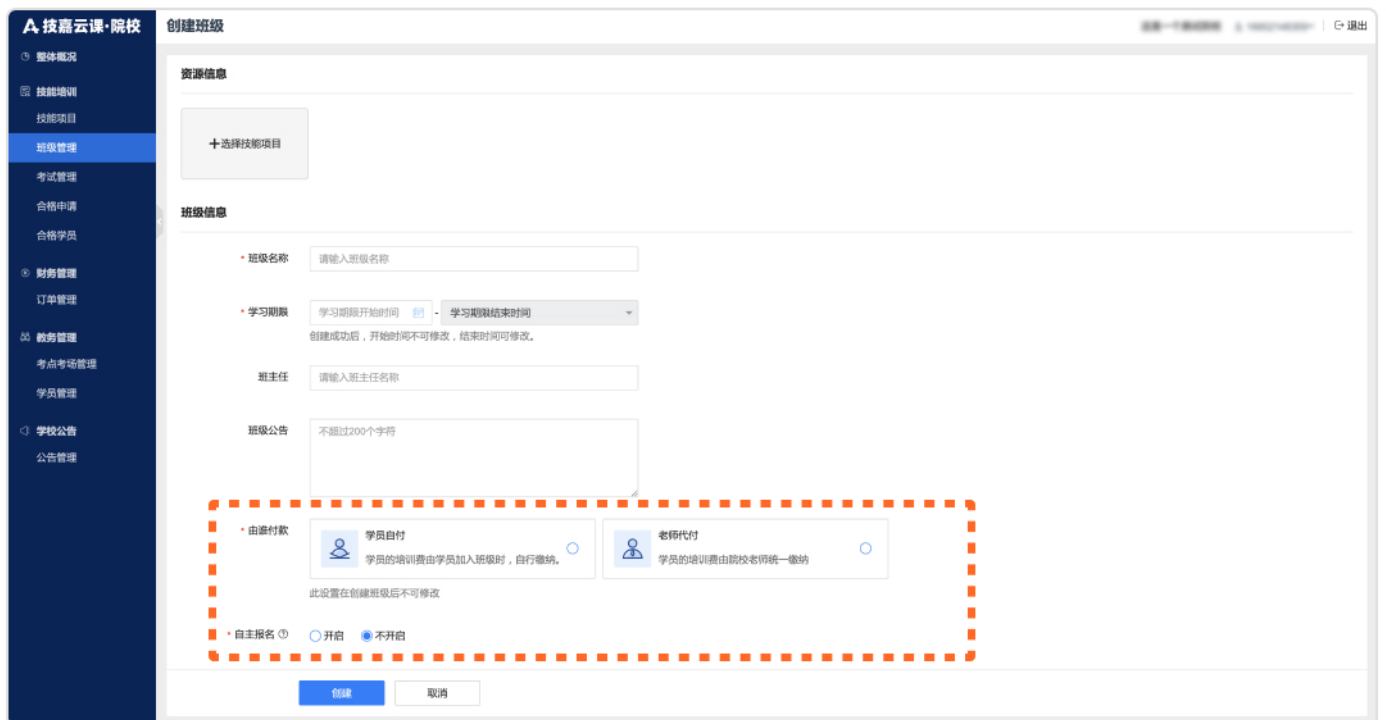


第一步：创建班级

在技嘉云课院校端，班级管理目录下，选择“创建班级”按钮。在资源信息板块“选择技能项目”，在班级信息板块输入相关的班级信息，就可以成功开班



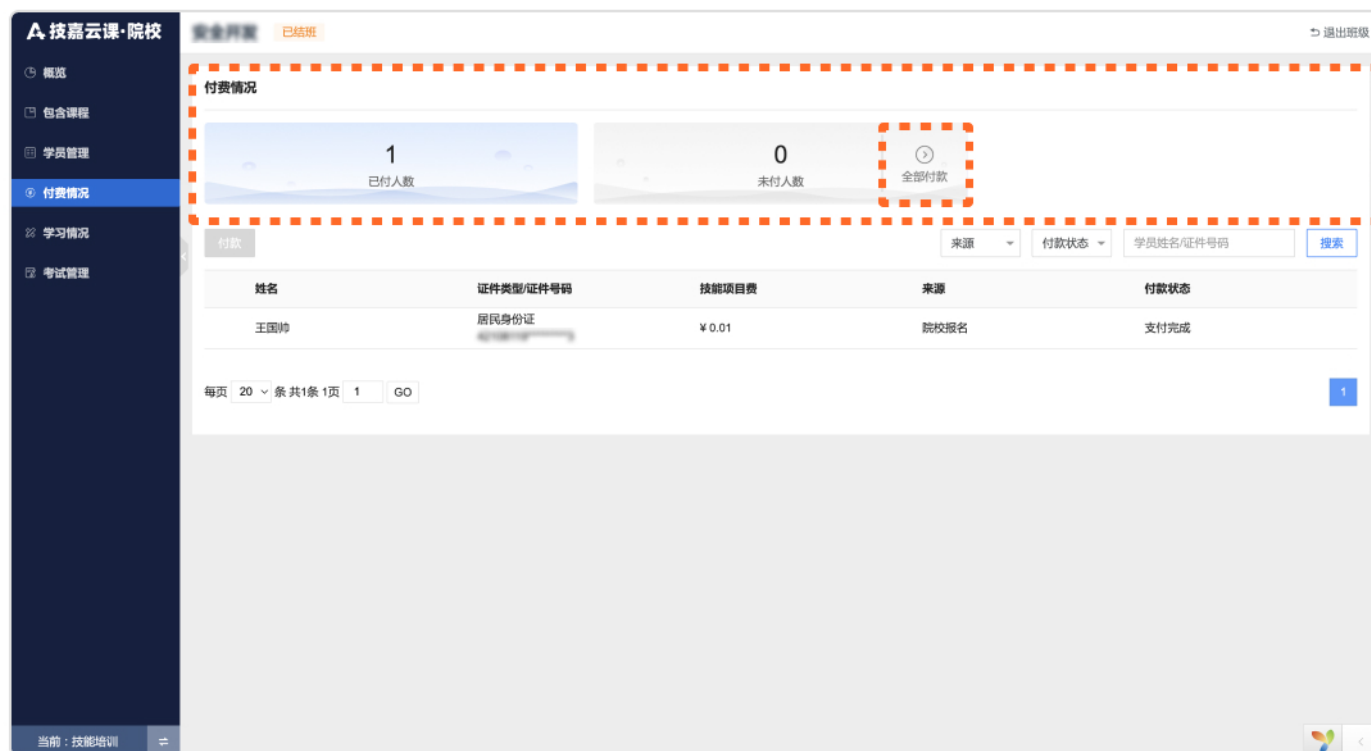
需要注意的是，技能项目的选择和学员的课程内容以及后面的考试内容是相关的。所以技能项目的选择前后要一致



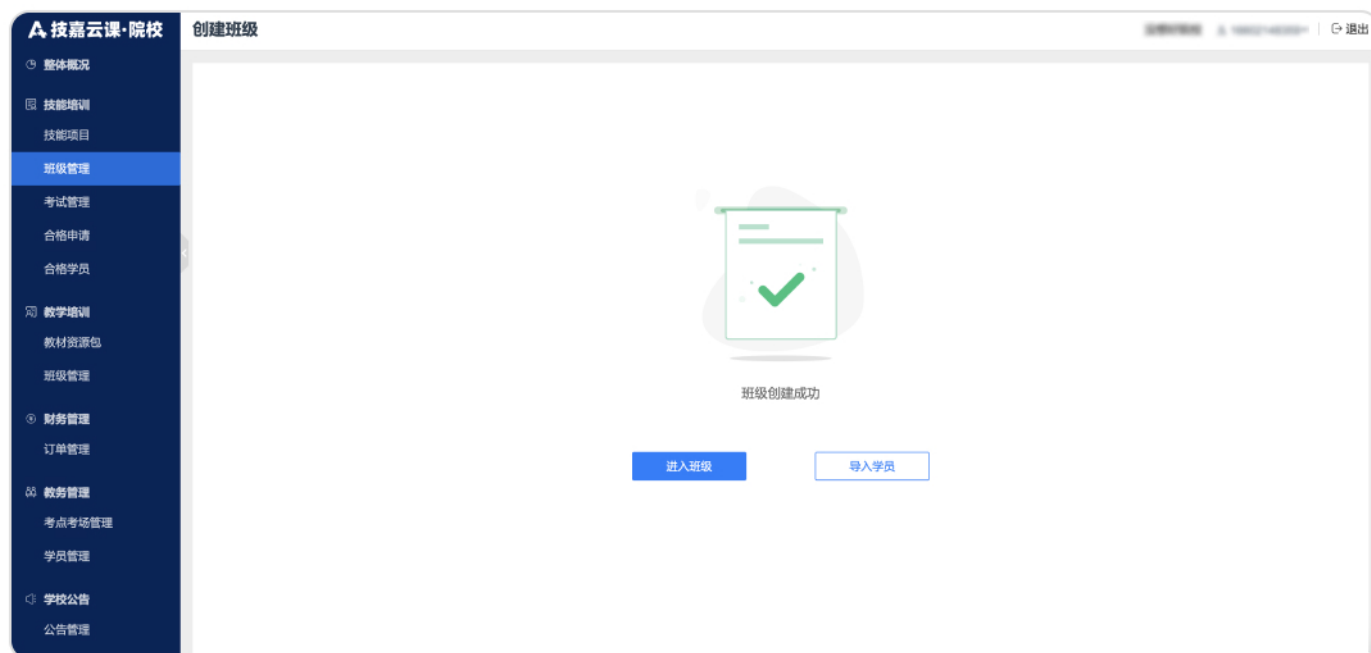
“由谁付款”和“自主报名”的区别

由谁付款：加班的费用有两种方式支付，学员付费和老师代付。学员付费是学员在申请加班过程中，自行付费成功后，学员加班成功。而老师代付是学员加班的费用统一由院校代付，学员申请加班后，需要院校确认，院校付费后，学员加班成功

自主报名：自主报名开启，学员可使用任意证件号码加入班级；自主报名关闭，学员必须通过已导入班级的证件号码加入班级

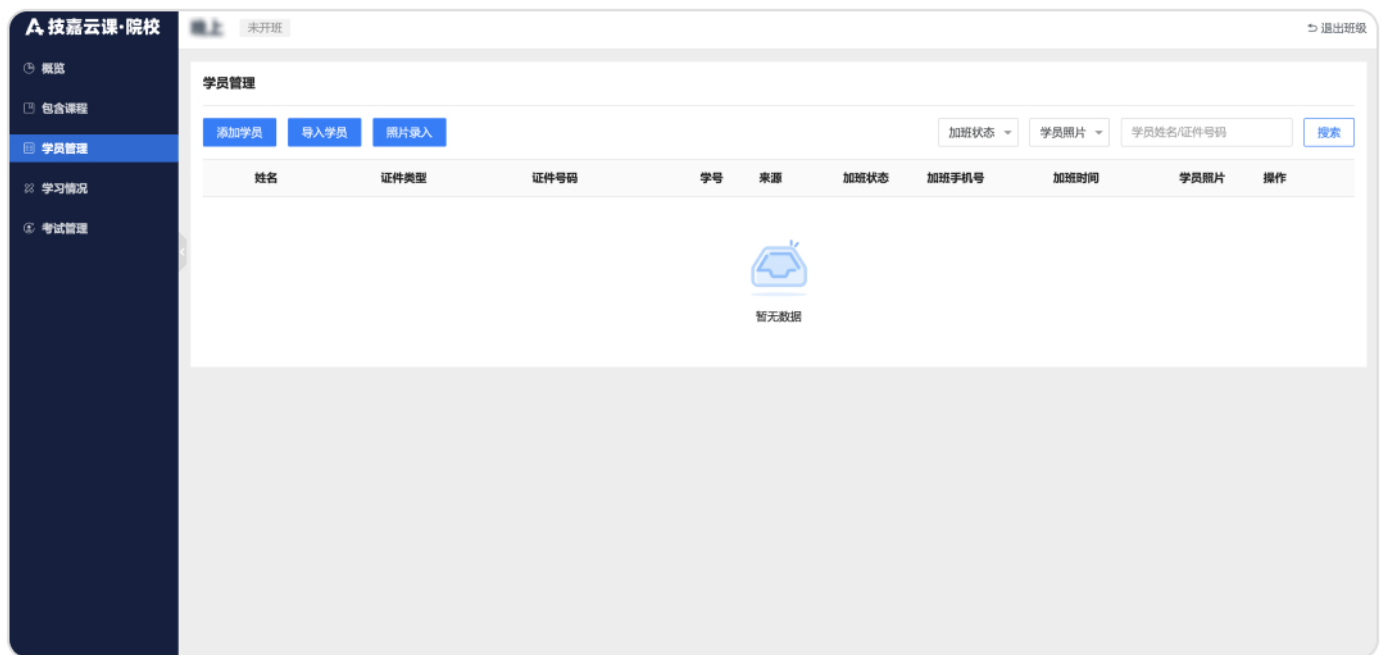


院校付款的情况，可通过付款情况下的“全部付款”按钮去付款，付款成功后，学员可顺利加班



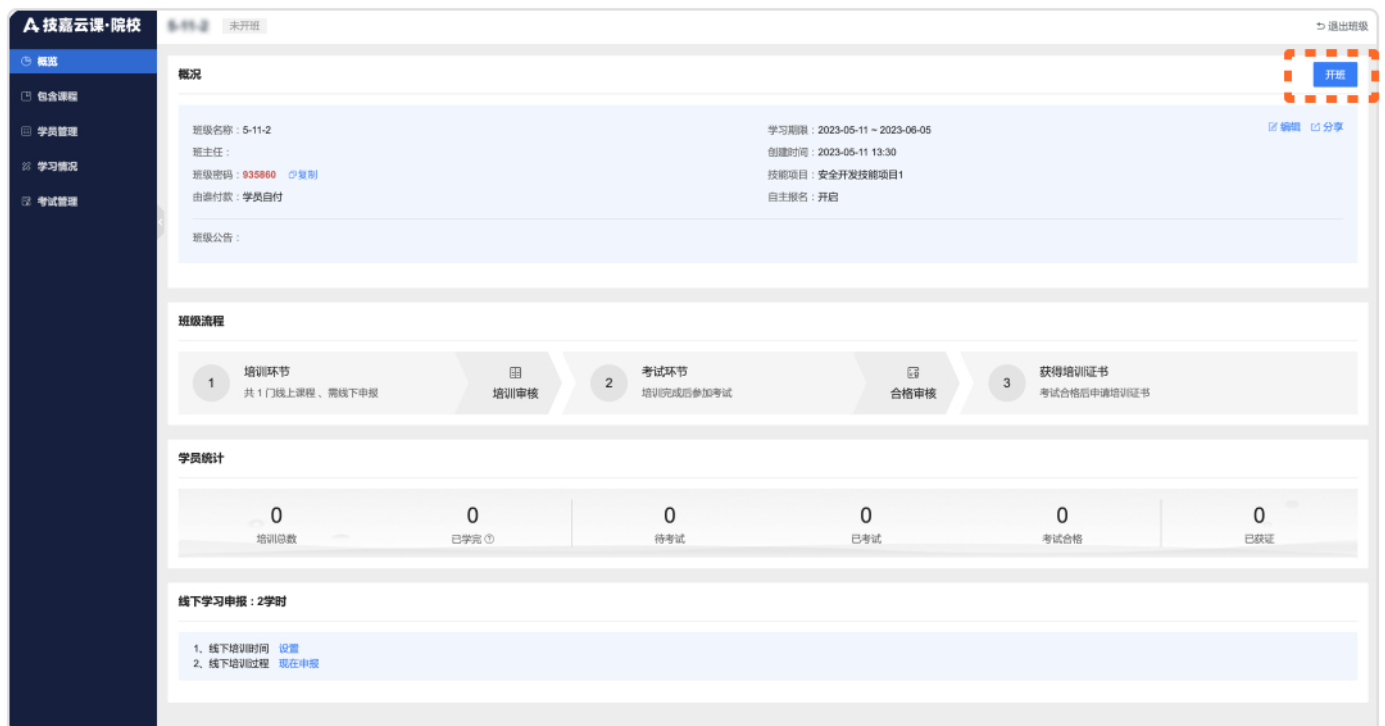
选择资源信息和填写班级信息后，班级就创建成功了，可以进入班级查看班级信息，不开启自主报名的可以直接导入学员

第二步添加/导入学员

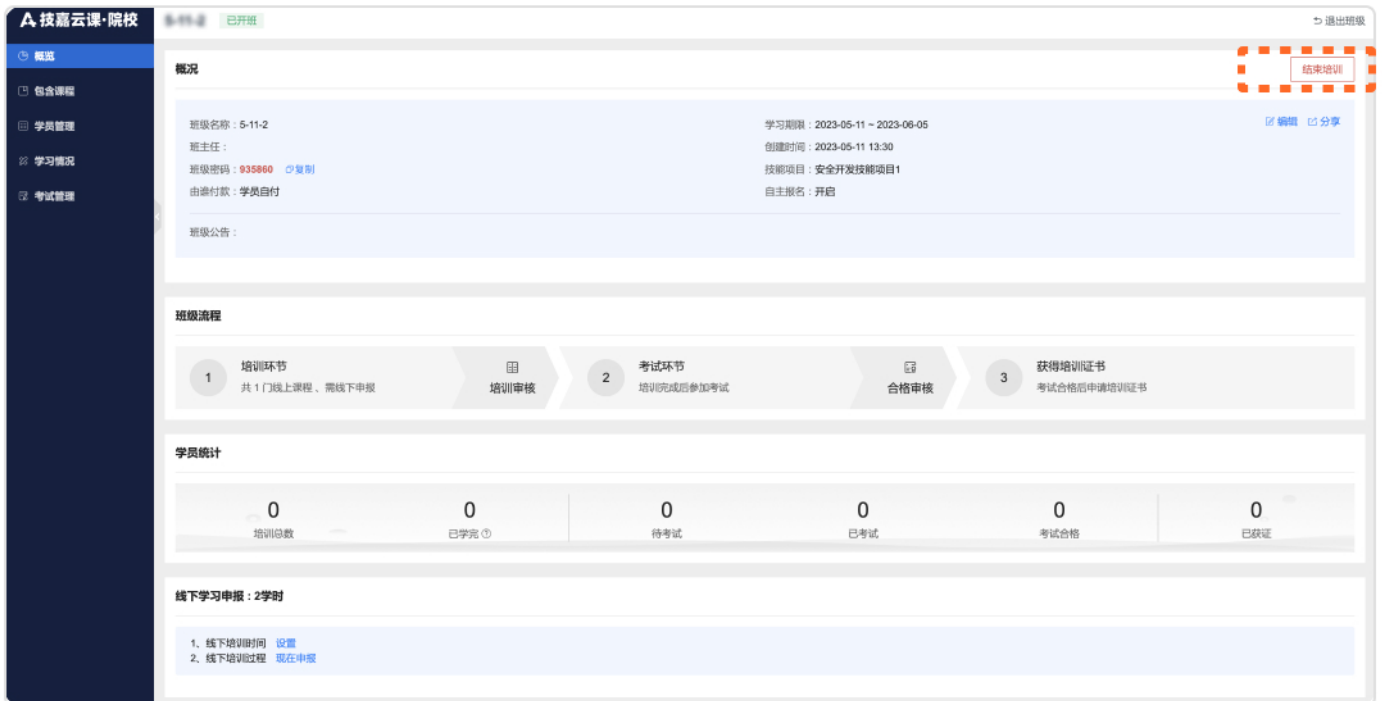


有三种方式添加/导入学员分别是：“添加学员”、“导入学员”、“照片录入”。添加学员是单个添加；导入学员是批量添加；照片录入是通过上传照片录入学员

第三步：开班，学员加班开始培训



完成前面两步后，就可以开班了。在概览页点击“开班”按钮开班，在这个页面中还可以看到班级概况，了解班级流程，查看学员统计情况以及了解线下学习申报要提交的信息



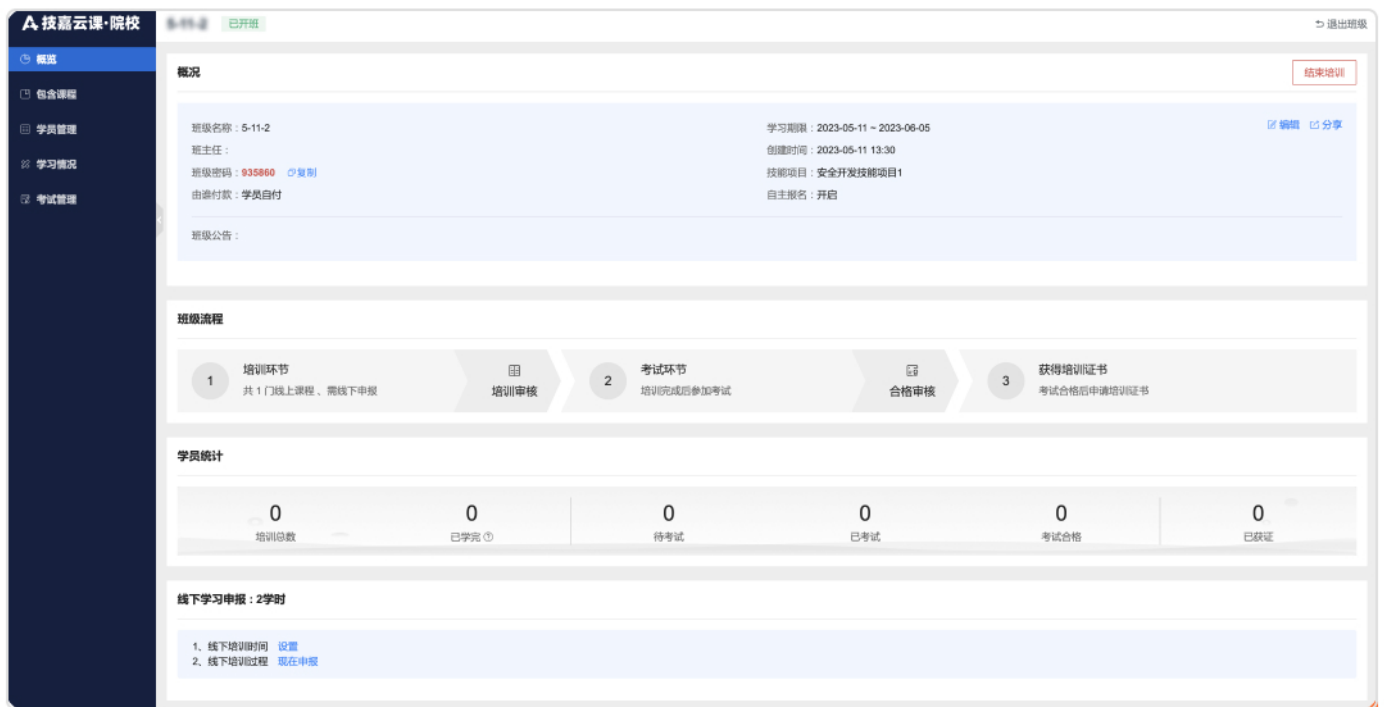
开班成功后，可通过概况下的“编辑”文字链编辑部分班级信息；还可以通过“分享”文字链来分享班级培训的基本信息。这样学员可以通过院校分享的登录地址和班级密码来加班学习



学员学习过程中院校可以查看学员的个人信息和学习情况，了解学员的学习状态

第四步：申报线下培训材料

学员进行一段时间的学习。到达学习设置的时间期限后，院校可以通过“结束培训”来结束第一阶段培训环节的学习，开启第二阶段的考试环节



“结束培训”需要满足两个基本条件：

- 1、学习期限的时间已经截止。结束培训后，学员将不能进行学习。结束培训后院校可以通过“重新开始培训”让学员继续学习
 - 2、线下学习申报已提交。培训分为线上和线下，线上的学习可即时统计，线下的学习证明需上传提交28学时专业课的学习材料文件和培训环境图片
- 两个条件都满足后，院校可以通过“结束培训”来结束培训环节的学习

创建考试

概述

培训环节结束后，进入考试环节。考试有四个步骤，第一步创建考试，第二步考前准备、第三步考试实施、第四步考后成绩。完成这四个步骤后，可通过结束考试来结束考试环节

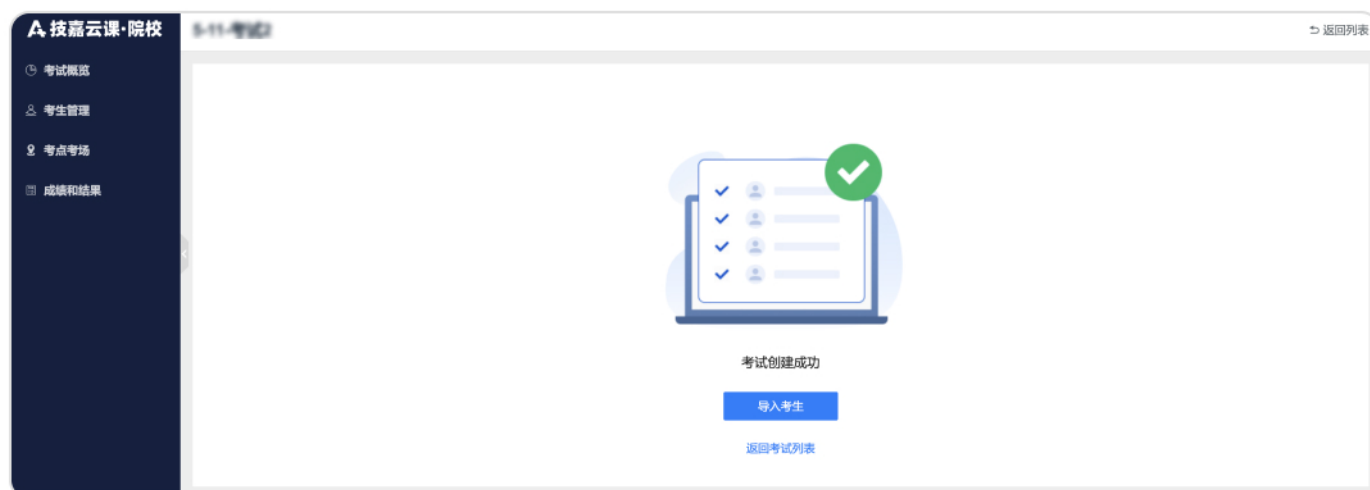
第一步：创建考试

选择开班时选择的技能项目，填写考试信息来创建考试

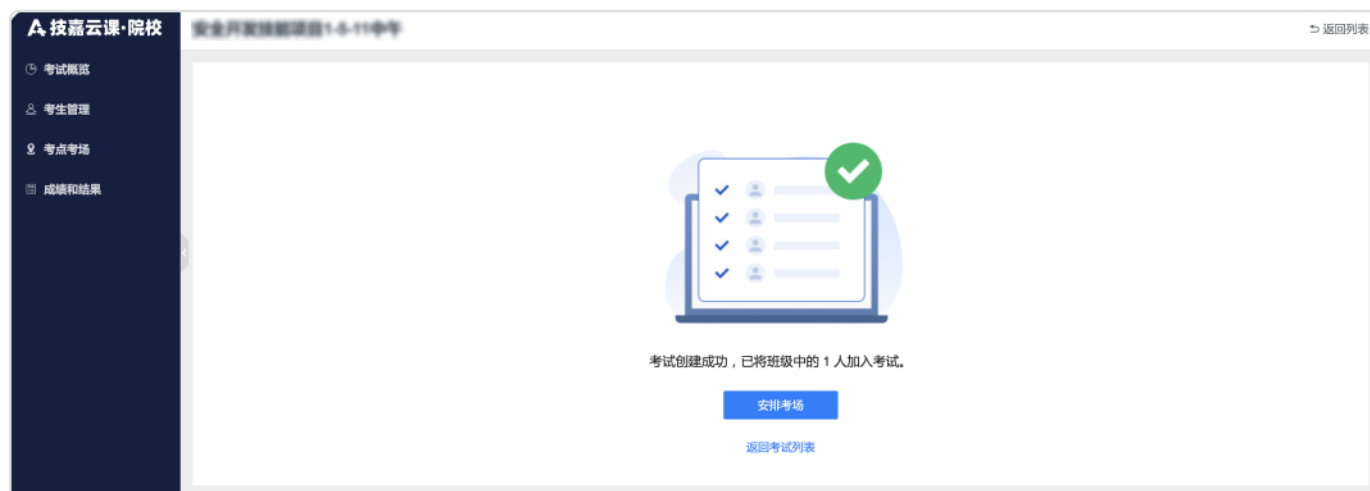
需要注意的是，项目对应的是相关的证书，技能项目的选择和创建班级时的选择应该是同一个

考试信息中的“实操考试方式”分为“本机环境”和“元实操环境”。本机环境须在电脑上安装技嘉云课客户端、安装环境/软件后开始学习和实操练习。元实操环境只需要一台电脑和稳定的网络环境就可以开始学习和实操练习

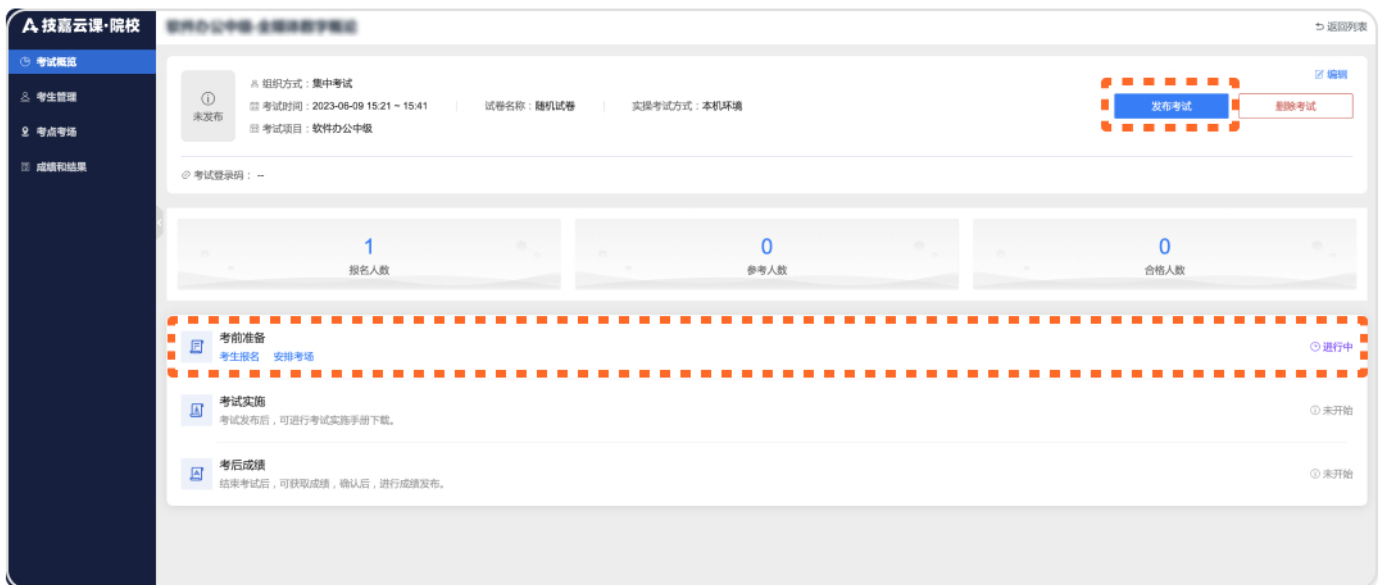
第二步：导入培训完成的学员



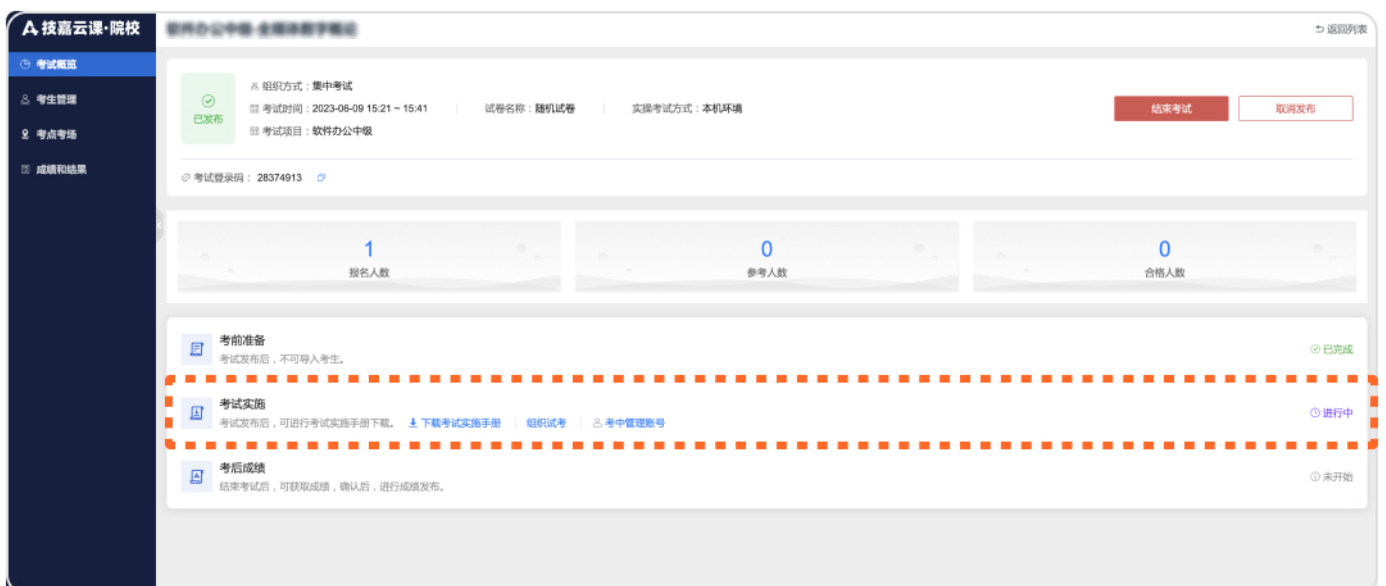
按要求填写完考试信息后，考试创建成功。可以导入考生来安排考试。在培训环节没有完成学习任务的学员将无法导入，只能导入已经完成培训，且审核通过的学员以及参加补考的学员



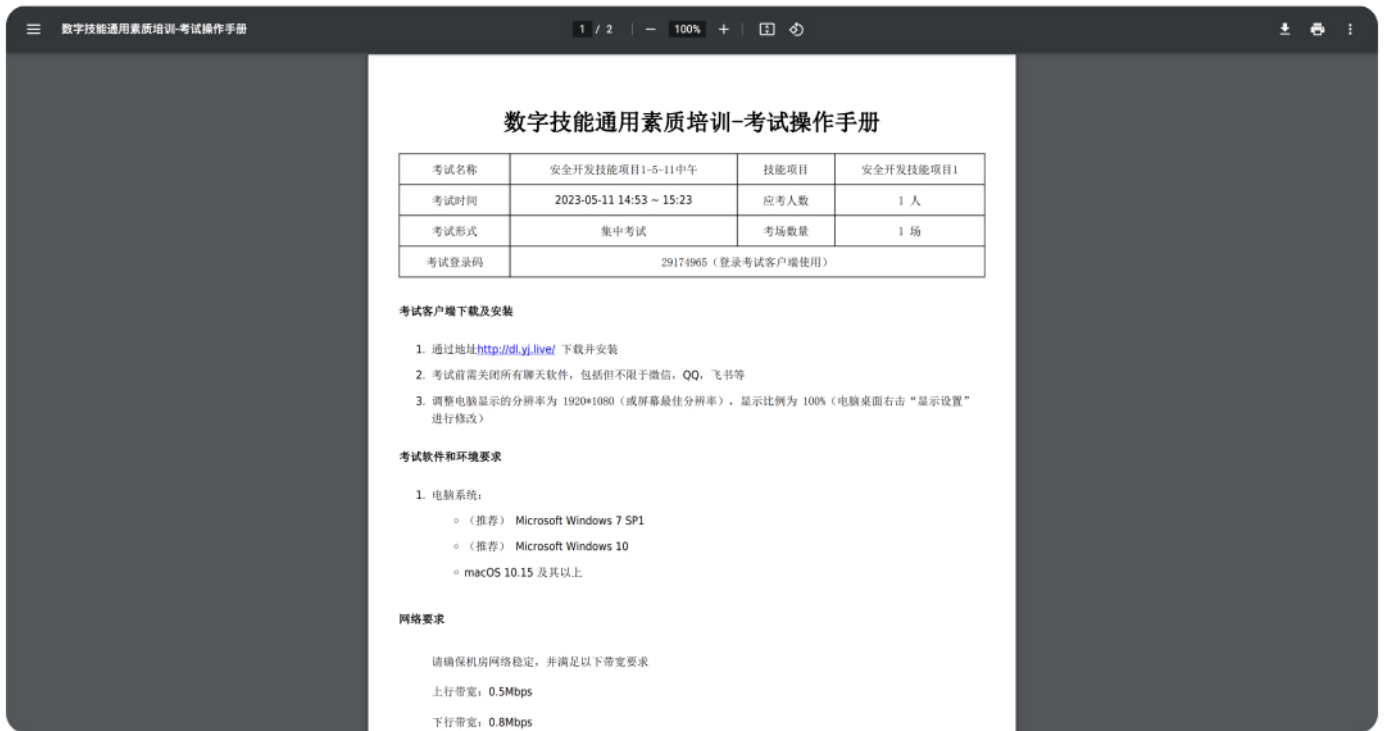
无需导入考生的可直接开始安排考场和座位



创建考试，导入学员后，就可以发布考试了。在考试概览中点击“发布考试”按钮。发布成功后，学员可以看到院校发布的考试信息



考试发布后，进入考试实施阶段，此阶段，可以“下载考试实施是手册”和“组织试考”

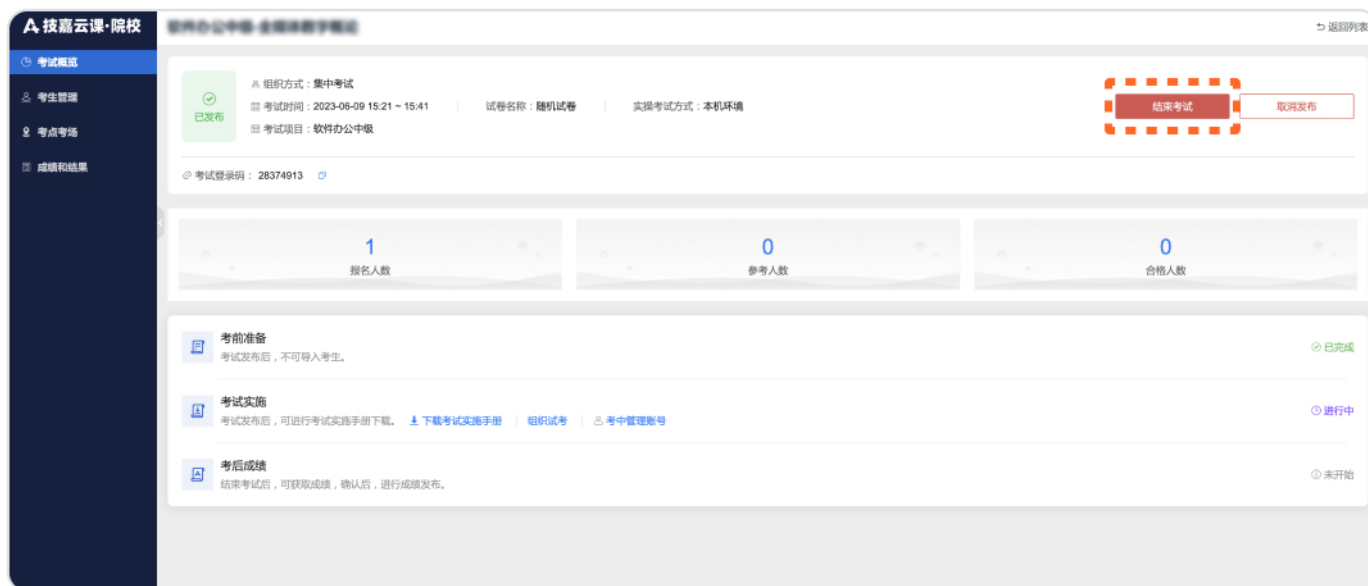


通过“下载考试实施手册”了解考试信息。例如考试的基本信息、考试客户端的下载、安装方式和要求、考试软件和环境要求、网络要求、监考老师考中管理、考生列表等等。院校根据这些信息来安排和布置考试现场

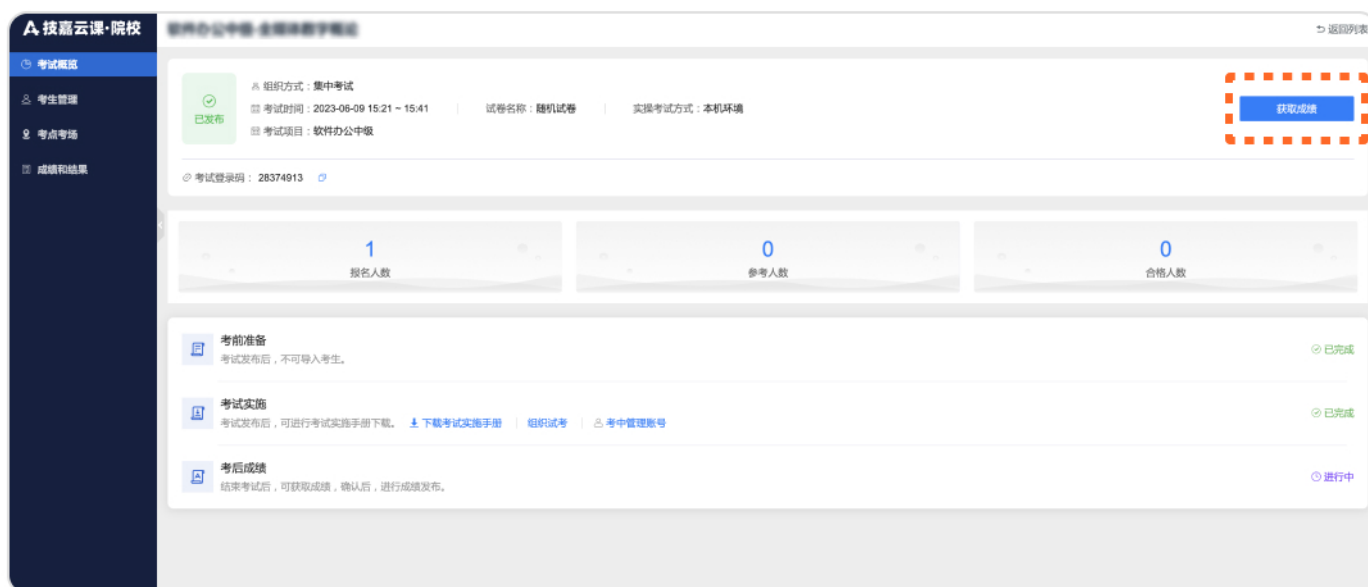


组织试考可以用来测试考试流程的顺畅度和发现考试过程中可能出现的问题，还可以让学员熟悉考试流程和环境

第三步：结束考试提交合格学员



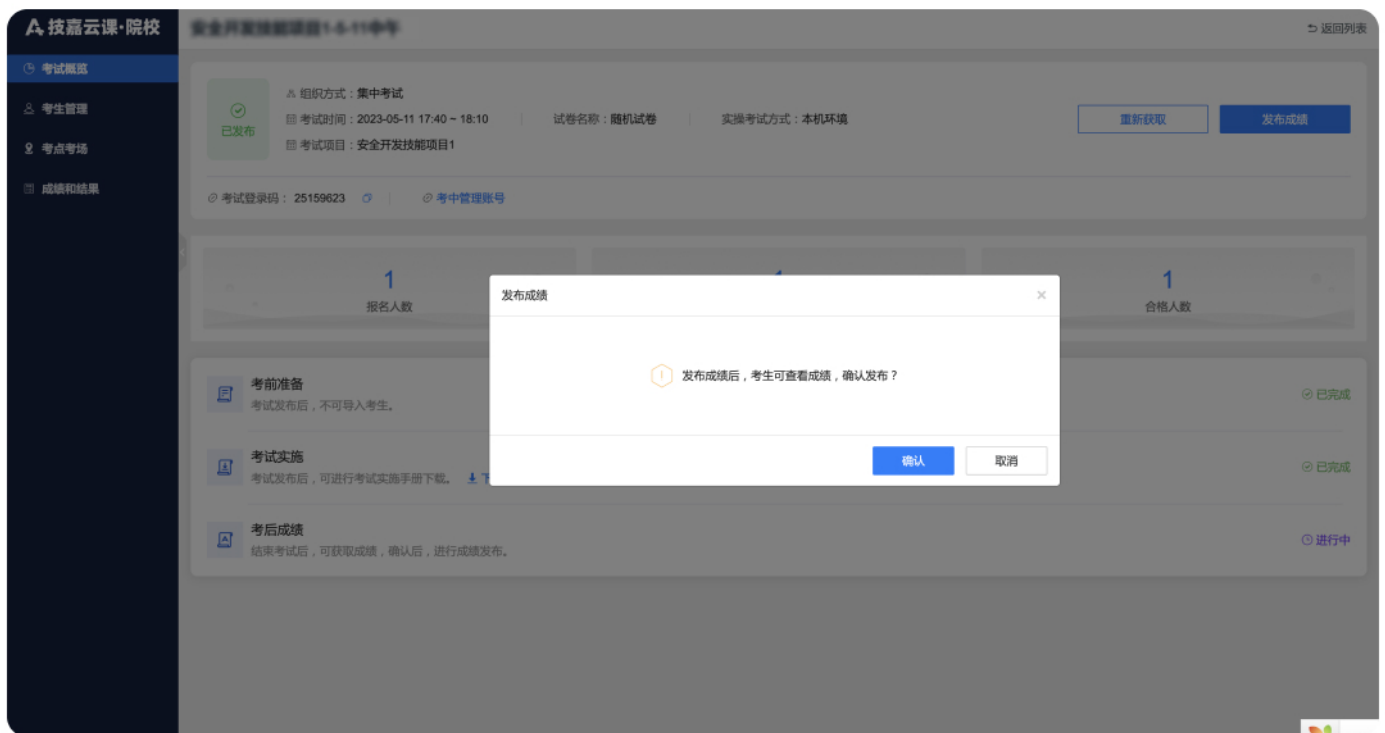
完成考试实施阶段，考试时间截止后，院校可以“结束考试”。结束后可获取学员考试成绩，查看学员考试信息



通过“获取成绩”按钮来获取学员的考试成绩

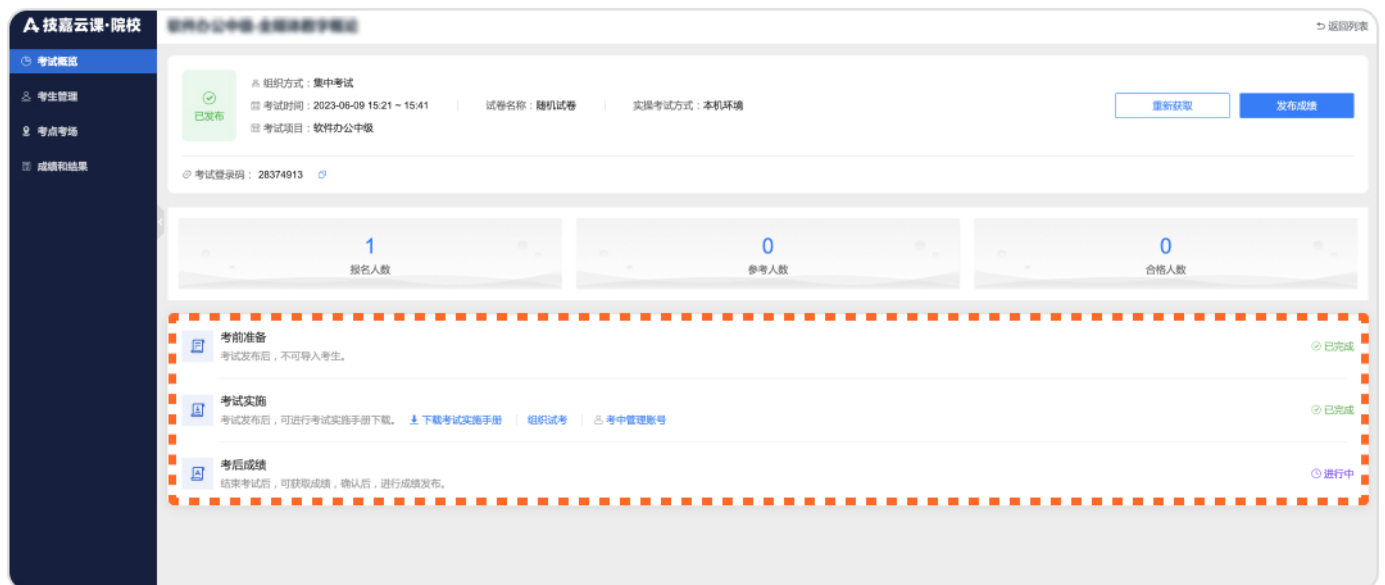


获取成功后可通过“成绩和结果”页面查看学员的考试情况。将合格的学员信息提交教培中心审核



院校核对检查学员的成绩和结果后，可选择“重新获取”来更新最新的成绩结果，或者“发布成绩”，发布成绩后，学员可以在班级详情页面查看自己的考试成绩和合格状态

第四步：等待发证

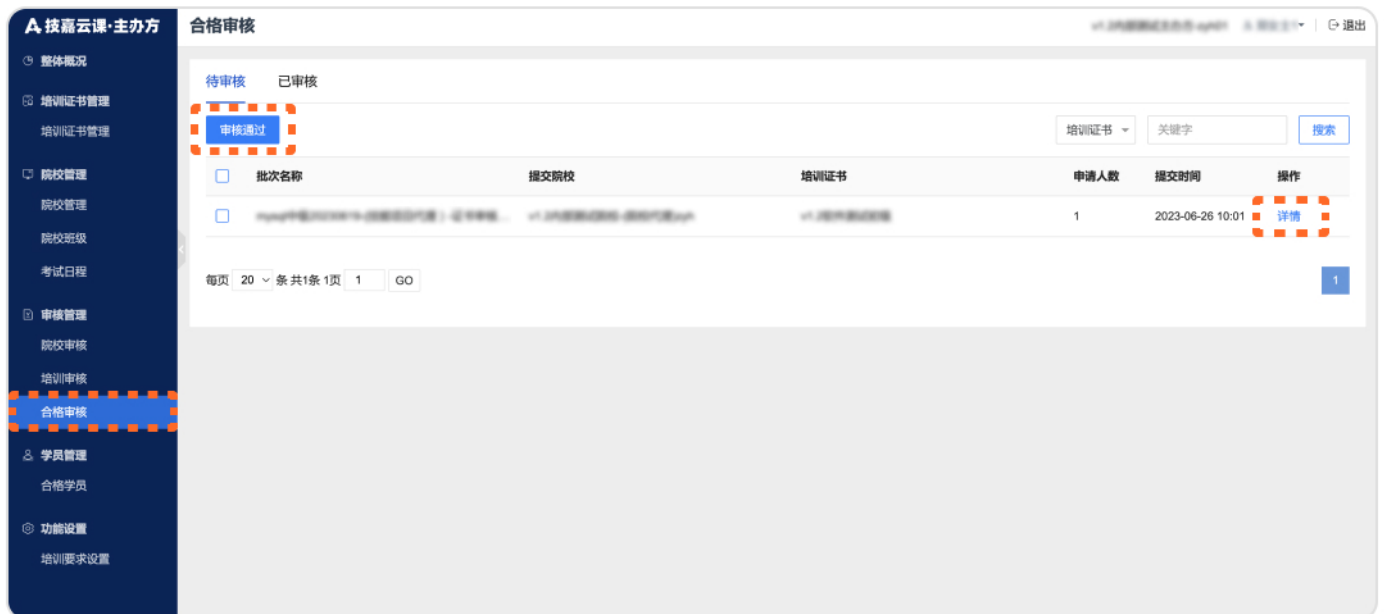


院校结束考试并提交合格的学员到教培中心。教培中心根据院校提供的资料，审核合格的学员，审核通过后，教培中心线下给合格的学员颁发证书

发证审核

概述

经过培训阶段，考试阶段，通过培训和考试的学员，待教培中心审核通过后，会安排给学员发放相应的证书，以此证明他们获得了相应的技能

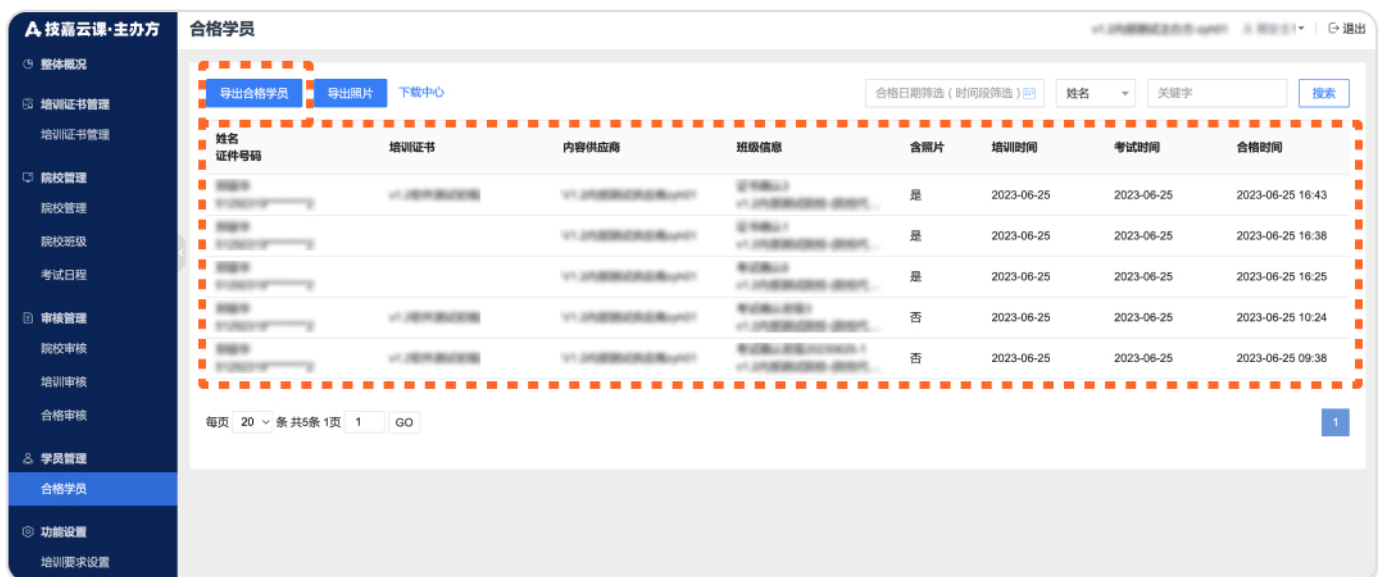


教培中心在“合格审核”中查看待审核的内容，可单个通过审核，也可以批量通过审核，也可以查看单个项目详情查看学员的“培训报告”通过学习报告，了解更多的具体信息





上图为学员的学习报告，可查看班级信息、课程信息、已完成学员列表



院校通过审核后，可将合格学员名单导出，安排后续的发证事宜

常见问题解答

? 考试不合格的学员如何安排考试

院校在创建考试，导入考生的阶段可以将相同技能项目的学员导入。此时考试不合格而仍然拥有考试机会的考生也可以导入，这样学员就可以再次参加考试了。

? 关于试考

技嘉云课·院校 添加考试

整体概况
技能培训
技能项目
班级管理
考试管理
合格申请
合格学员
财务管理
订单管理
教务管理
考点考场管理
学员管理
学校公告
公告管理

当前：技能培训

项目信息

+ 选择技能项目

考试信息

• 考试名称
不超过50个字符

考试试卷 随机试卷 (将从技能项目中随机抽取)

• 考试开始时间
[日历图标]

组织方式 集中考试

• 实操考试方式 本机环境 元实操环境
使用本机环境及软件进行考试

试考人数
创建成功后，将自动创建参与试考的账号信息。

创建 取消

新考场建议安排试考。检查考试客户端的下载和安装；检查考试软件和环境要求；检查网络要求后，再安排考试，以避免考中出现的问题而影响考试的正常进行。

● 考试客户端的下载和安装

1. 通过地址<http://dl.yj.live/> 下载并安装
2. 考试前需关闭所有聊天软件，包括但不限于微信，QQ，飞书等
3. 调整电脑显示的分辨率为 1920*1080（或屏幕最佳分辨率），显示比例为 100%（电脑桌面右击“显示设置”进行修改）

● 考试软件和环境要求

电脑系统：

Microsoft Windows 7 SP1 

Microsoft Windows 10 

macOS 10.15 及其以上

● 网络要求

请确保机房网络稳定，并满足以下带宽要求

上行带宽：0.5Mbps 

下行带宽：0.8Mbps 

● 监考老师考中管理（请通过以下考中管理账号进行对考生考试情况查看及管理）

考点	管理地址	账号	密码
ata考试点	https://group-uat.yuanjian.live/24687816	472589	6642

完成上述的试考检测项之后能大大降低考试过程中发生问题的可能性，新考场建议安排试考，不是新考场也建议多安排试考，将可以避免的问题都避免